

部分校企合作委员会会议纪要

时间：2021.10.10.

地点：办公楼三楼会议室

参加人：

赵庆杰（校长）

杨国庆（副校长）

安永银（迁西县人力资源与社会保障局 局长）

侯建军（迁西县人力资源与社会保障局 副局长）

赵永春（河北津西钢铁集团 人力资源处处长）

教务处负责人及其他教学工作委员会委员

主持人：赵庆杰

会议记录：谷丽敏

会议主题：结合校外专家对校企合作提出的建议，分析校企合作工作中存在的问题与不足，探讨新形势下校企合作工作新思路和新途径。

会议纪要：

一、开展校企合作工作情况总结。

二、通过上学期工作，校企合作的工作团队得到了锤炼，对今后开展校企合作工作进一步拓宽了视野，拓展了思路，增强了信心，为推进校企合作工作奠定了基础。

三、存在的问题：

上学期校企合作工作围绕学校的工作中心，大家做了大量有效的工作，初显成果。同时，也存在问题，除人才培养工作评估专家组提出的建议性意见以下几个方面，也值得我们认真思考。

（一）对校企合作工作认识还不到位，缺乏积极性与主动性；

（二）激发与调动广大教师参与校企合作工作的积极性不够；

（三）创新校企合作工作的思路、模式，合作内容及校企合作层次还要提升；

（四）校企合作数量不够，质量不高，满足不了学校发展的需求，并且校企合作工作发展不够平衡；

（五）通过校企合作，服务学校企业、服务社会的能力有待提高；

（六）校企合作工作的相关管理制度、组织机构还有待完善。

四、校企合作工作的总体思路

校企合作工作总体思路：以科学发展观为指导，以培养学生综合职业能力为目标，不断更新校企合作观念，加大校企合作力度，构建校企合作模式，创新校企合作机制，丰富校企合作内涵，通过校企合作，促进学校的内涵建设。

（一）要根据人才培养目标，采取措施，多形式、多途径、多渠道推进校企合作，拓宽校企合作内容，提升校企合作层次；

（二）通过校企合作，促进学校内涵建设；

（三）深化认识，实践创新，促进校企合作发展，主动寻求校企合作；

(四) 对于校企合作工作的探索，要有一套科学的管理制度和运行机制；

五、本学年校企合作工作的主要任务

根据学校的工作安排，校企合作工作的主要几项任务：

(一) 各系要制订好 07 级毕业生顶岗实习计划。

(二) 加大开拓校企合作企业的数量与质量。

充分发挥各系广大老师的作用，特别是校内实习指导老师，要多渠道通过行业、企业、协会去开发校企合作企业，保证质量。

(三) 做好外聘教师的聘请工作，充分发挥外聘教师的作用。

(四) 开拓专任教师下企业参加实践。

(五) 积极开拓，开展多途径、多样化、深层次的校企合作，拓宽校企合作范围。

(六) 加强内部管理，完善校企合作中的管理办法，学生顶岗实习管理办法等制度。

时间：2022.5.13.

地点：办公楼三楼会议室

参加人：

赵庆杰（校长）

杨国庆（副校长）

安永银（迁西县人力资源与社会保障局 局长）

侯建军（迁西县人力资源与社会保障局 副局长）

赵永春（河北津西钢铁集团 人力资源处处长）

教务处负责人及其他教学工作委员会委员

主持人：赵庆杰

会议记录：谷丽敏

会议主题：校企合作改进教学评价方式

会议纪要：

与会专家根据中职教育的特点与实践经验，以及现有教学质量评价体系存在的问题，引入企业评价元素，完善中职教学质量评价体系建构的思路，从评价的主体、评价的内容、评价的方法等多方面进行具体探讨。

一、教学质量评价体系中存在的问题：

- （一）教学质量评价的观念落后
- （二）教学评价体系的测定内容落后
- （三）教学质量评价体系的测定方法落后
- （四）教学质量评价体系的监控机制落后
- （五）教师教学任务繁重，疲于应付。

二、影响教学质量评价的若干因素

- （一）学生培养需求缺乏企业支撑。
- （二）培养目标不明确。

三、校企共同评价对教学质量评价体系的作用

- （一）企业的介入为教学质量在硬件设施上提供了保障。
- （二）企业的介入为教学质量评价指标的全面化提供了保证。
- （三）企业的介入有利于教学质量评价体系的科学化社会化。

校企合作改进教学评价方式的思路：

校企共同建立教学评价机构和机制。教学质量评价，教学方案评价、师资水平评价，学生学业评价，教学过程监控，教学条件评价，等方面的评价必须有企业人员参与。

校企共同建设教学评价标准平台。学生学业标准，师资建设标准，教学质量标准，教学规范流程，教学条件标准等标准的建立，要吸收企业意见，贴近企业岗位需要。毕业生要根本上依据用人单位的岗位要求，严格把关，接受企业监督。

校企合作健全课程教学改进机制。在企业参与下的教学评价可以更直观地反映用人单位对于学校教学质量的要求，是学校教教学改进的动力和目标。学校教学指导委员会应根据教学评价报告中提出的问题和改进意见，及时组织开展课程内容及教法的改进，使教学得到更新、水平不断提高。

时间：2022年4月23日

地点：校长室

人员：赵庆杰 杨国庆 侯振华 赵永春 崔振武

赵印生 赵秀生 孙文 赵景印 王丽丽

华玉臣 杨树民 张英杰等

记录：尚立明

内容： 2022年4月23日下午，县职教中心校长赵庆杰在培训楼三楼会议室主持召开成立综合性铆焊车间的工作，就相关问题进行了专题部署，现将有关情况纪要如下：

一、关于成立综合性铆焊车间的工作

为提高教学质量，满足生产需求，促进学校快速发展，正式成立综合性铆焊车间。车间主任由教学生产维修中心副主任尹国绅临时兼任，车间副主任由肖伍虎老师担任（试用，根据车间形式。发展良好，则正式成为副主任；车间取消，职务自行取消）。

二、关于财务管理的工作

一是进一步明确教学生产维修中心所有财务均由学校财务处负责。二是教学生产维修中心下设部门（包括铆焊车间）所需物资均由中心统一报请学校审批；中心所有涉及财务、物资项目必须严格履行行政审批手续。三是财务处李红珍主任与赵秀生主任联系，利用下周周一、周二两天时间将机加工项目迅速结账。

三、关于人员分工的工作

要求进一步明确教学生产维修中心主任、副主任、车间主任及其他人员的详细分工，尽快形成书面材料，以文件形式下发。

四、关于值班安排的工作

车间实施两班倒制度，要求：一是所有主任下班前要将夜班所需物品准备好。二是安排责任心强的教师值班，主要职责是管理学生。同时注意晚班要安排技术熟练的学生，确保实习安全。

时间：2022年4月28日

地点：校长室

人员：赵庆杰 杨国庆 赵永春 崔振武

赵印生 赵秀生 孙文 赵景印 王丽丽

华玉臣 杨树民 张英杰等

记录：谷丽敏

内容：

一、关于学生实习和实习指导教师补助发放的工作

（一）学生实习补助发放办法

1、补助等次。分为三个等次：一是技术熟练的学生（即达到正常工人生产能力）。按基数+奖金的原则发放，基数为400—500元/月，奖金500元左右/月，总数不超过1000元/月。二是技术水平中等的学生。每生20元/天，每月按20—24天计算，总数400—500元/月。三是技术水平较差的学生。暂时不发放补助。

2、等次分布。获得不同等次实习补助的学生呈正态分布，即获得一等、三等实习补助的学生少，二等的较多。

3、出台方案：由副主任赵庆才拿出方案，报请赵秀生主任，定稿后报送主管校长杨东，最后报送校长赵庆杰，经校委会研究后审定。

（二）实习指导教师补助发放办法

由车间负责出台方案，报请赵秀生主任，定稿后报送主管校长杨东，最后报送校长赵庆杰，经校委会研究后审定。

二、关于安全生产与切削物的工作

一要重点关注安全问题。一是从思想上重视。充分认识到安全的重要性，每一个细节都要首先考虑安全。二是从管理上重责。从规章制度、工作流程到奖惩措施等，逐一落实到位。三是从物资上到位。按照事故预案要求，将物资全面备齐。

二要明确切削物管理权限问题。此事由教学生产维修中心主任赵秀生全权负责，按照县职教中心与津西大方科技有限公司达成的合作框架协议认真执行，确保切削物及时、全部回收到大方。

三、关于教学生产维修中心其他方面的工作

一是体现生产服务主体。教学生产维修中心必须体现教学的主体地位，教学必须体现生产的实用性。要求所有师傅必须带徒弟，进而提高学生操作能力，为企业培养真正掌握一技之长的技术工人。

二是严格遵守生产流程。承揽业务，大方方面由赵秀生主任负责，大方之外的企事业单位由生产经营处负责。所有业务均由生产中心安排，经赵秀生主任审核签字后，由车间组织生产，确保按时按质完成任务。

三是加强人员管理。为确保安全，有效区分人员性质，要求生产时所有人员必须佩戴安全帽，并通过帽子颜色加以区分。其中师傅及管理人员为浅色；实习生为蓝色；见习生为黄色。

时间：2022年6月14日

地点：校长室

人员：赵庆杰 杨国庆 赵永春 崔振武

赵印生 赵秀生 孙文 赵景印 王丽丽

华玉臣 杨树民 张英杰等

记录：谷丽敏

内容：

1、核算结账问题。财务处每月与大方核算、结账时间不晚于 4 日，为此要求各车间、生产中心迅速结账，经车间主任、中心主任签字后及时报财务处。

2、物资管理问题。为进一步规范物资供应和管理，财务处要详细核对各车间用料情况，汇总后其总和要与学校购买的总量相符。

3、学生实习问题。外派大方实习学生钳工（技术工种）1 人；铸造工、耐磨材料工（岗位工种）各 5 人，要求在 2020 级机电专业年满 16 周岁、表现较好、无违纪的学生中选择。此事由副校长杨东负责，召集学生进行宣讲，并与家长沟通，拿出名单报班子会研究决定。

4、钳工队伍问题。为培养钳工队伍，可由赵秀林师傅带队，选配 1 名钳工专业教师与之配合，在 2021 级学生中选择 10 名有培养价值的学生，组成专门队伍，专攻社会急需的钳工工种。

5、外派学习问题。在 2020 级学生中选择 9 名车工学生、2 名焊工学生，于下周开始到大方进行为期十天的技能培训。人员选择由副校长杨国庆负责；到厂后管理由生产经营处人员负责；学习、生活等情况由生产中心主任赵秀生负责。

6、生产中的问题。通过与大方相关人员进行沟通，今后在生产过程中，要特别注意人员调配、任务安排、生产工艺、生产时效和生产质量，确保与大方建立长期良好的合作关系。

7、安全防盗问题。为强化安全意识，规范生产管理，针对数次出现车间无人、门不锁的问题，提出如下处理办法：东车间由生产中心负责，每发生一次不关门现象，中心主任扣罚 100 元，副主任 80 元；西车间由教务处负责，每发生一次不关门现象，副校长杨国庆扣罚 100 元，主任杨国柱 80 元。针对车间场地工作完毕不清场问题，每发生一次主任扣罚 100 元，副主任 80 元。

8、其他工作问题。太阳能管路尽快修理，以满足学生洗澡的需要；车间喝水问题，由副校长杨东与水厂联系，一次性为车间卸载 10-20 桶水，费用由财务室负责；尽快招录一名装卸工，每月 1500 元，负责跟车卸货，费用由生产中心承担；电仪车间设备要尽快安装到位，迅速投入生产，由副校长杨国庆进行督导；东荒峪齿轮厂的生产任务不能停，由西车间负责，人员安排由副校长杨国庆与机加工车间副主任赵庆才协调解决。

时间：2022.7.8.

地点：办公楼三楼会议室

参加人：

赵庆杰（校长）

杨国庆（副校长）

安永银（迁西县人力资源与社会保障局 局长）

侯建军（迁西县人力资源与社会保障局 副局长）

赵永春（河北津西钢铁集团 人力资源处处长）

教务处负责人及其他教学工作委员会委员

主持人：赵庆杰

会议记录：谷丽敏

2022年7月8日下午，县职教中心校长赵庆杰在校长室主持召开了生产会议，听取了教学生产维修中心及各车间情况汇报，就相关问题进行了研究部署，现将有关情况纪要如下：

会议听取了教学生产维修中心及各车间的工作汇报，主要问题是由于人员不到位，造成生产工期紧、压力大。

会议指出：

一、深入落实管理部门改革方案。教学生产维修中心新设立的五个管理部门，构架已经健全，要求尽快整章建制（7月12日统一上交中心，多方审定后，争取15日成形），丰富内涵，并逐一落实，不断推进管理的科学化、规范化和精细化。

二、牢牢把握效率、质量、效益三条生命线。加大学生培养力度，尽快解决人员不足、技术水平较低问题，不断提高生产效率。加大教育管理力度，提高工人责任心和质检次数，确保产品质量。在此基础上，与企业有效沟通，选择对路生产任务，减少误解，逐步提升生产效益。争取利用三年时间，在唐山市范围内，树立起生产加工领域的“金字招牌”。

三、明确观全局、谋大事的理念。目前所明确的五个管理部门，完全是在教学生产维修中心管理之下进行正常的业务开展，主任赵秀生负全责。要求上下之间、部门之间、内外之间互尊互敬、团结共事，心怀全局，切莫勾心斗角，互不服气，或只盯局部利益。尤其是与企业相处，更要谋大事、算大账，眼光长远，不要只顾争眼前利益，而影响长远合作。

四、全方位关注降低消耗问题。增产降耗是企业产生利润的基础。目前，生产中心在增产遇到一定困难的局面下，降耗便显得尤为重要。今后要从节约一滴机油、一根焊条开始，从小处着手、从细处做起，让节约成为提高生产效益的法宝。同时更要注意节约的科学性，不要因为局部的、一时的节约而造成更大的浪费。

五、长期严把生产安全关。综合部与各生产车间进行协商，对大型生产设备确定保养人，挂牌督导，确保保养到位，延长设备使用寿命，避免出现人为事故；各车间设立的安全检查员要尽快到位，担负起安全督导检查的责任；对缺乏明显安全标志的生产场所，要尽早落实。

时间：2022年5月18日

地点：校长室

人员：赵庆杰 杨国庆 赵永春 崔振武

赵印生 赵秀生 孙文 赵景印 王丽丽

华玉臣 杨树民 张英杰等

记录：尚立明

内容：2022年5月18日上午，县职教中心校长赵庆杰在校长室主持召开生产会议，就相关问题进行了研究部署，现将有关情况纪要如下：

会议听取了教学生产中心及各车间的工作汇报，目前存在的主要问题是工作流程不合理、协调关系不通畅。

会议指出：

一、精心安排，确保科学合理

1、生产中心摸清自身底细，根据设备及人员情况，明确告知生产经营处中心所从事的业务范围。

2、生产中心科学排产、精细排产，将安排结果告知生产经营处。

3、生产经营处根据生产中心所提供的情况，合理接单。因技术、设备、人员等原因不能生产或工期太短完不成任务的，不接单，以免影响企业生产运营。

4、生产中心与生产经营处之间密切沟通，有新情况及时协调，避免出现脱节现象。

二、正确理解，逐步捋顺关系

学校与企业之间经营理念、管理理念、文化背景迥然不同。为实现生产中心与企业良好接轨，密切合作，需要所有涉及生产的人员进行一次“企业化思维、管理、工作方法的大解放运动”，向企业看齐，为企业服务，在合作中实现共赢。

1、生产要素具备的业务，生产经营处一旦接单，生产中心必须全力以赴，按质、按量、按期完成。若因材质出现问题影响工期时，由生产经营处向企业反馈，说明情况，延长工期。

2、当原材料不到位时，生产经营处及时与企业沟通，通过联系或跑办等方式，将此问题解决。同时与下单部门联系，反馈实际情况，就工期问题达成谅解。

3、在与企业各部门沟通时，电话先行联系，重要问题必须书面说明。

4、与外单位联系的小型焊接业务，走中心排产、预算、报告审批，再执行生产的程序。材料少的走耗材帐，材料多的走生产帐。

5、关于外协工作的规定：经生产中心排产后确实不能完成的生产任务，由中心主任签字上报校长，经校长审批后方能外协，确保产品质量和社会声誉。

会议强调：

1、成立人力资源办公室。主任由副校长杨东兼任，成员由生产中心赵秀生、尹国绅、赵庆才三位主任兼任，用人必须经校长审批。

2、迅速开展员工培训，提高安全意识和业务水平。由副校长杨国庆负责。

3、未签订合同的工人，由生产中心负责，做好思想工作。所有人员保险，通过不同路径，尽快落实到位。

4、钳焊车间做好队伍建设，精心排产，准备迎接新的业务高峰。

5、钳焊场地已完工，要求一周内完成搬迁任务。由副校长杨国庆负责。

6、外联人员通话费、工作服、劳保等问题由副校长杨东负责。

7、关于装卸费用所涉及范围、标准等问题，经多方沟通和论证后再做决定。

8、电机电气维修车间人财物暂时独立运作，待时机成熟在并入生产中心统一管理。

9、生产中心和电机电气维修车间所有报表必须经校长审定后，统一对外公布。

10、生产中心工人工资每月 15 日发出，若报表不到位，根据上月工资水准进行部分预发。

11、车辆购置选择轻卡，提前进行询价。由副校长杨东负责。

12、校内所有公车外事使用时必须经校长审批。

13、强化安全意识，防范事故发生。注意小件物品保管，防止学生外带，以免发生争执时造成身体伤害。